

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»,
МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»

ГОРОД НОРИЛЬСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

☒ 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 14 Б, проспект Ленинский, д. 41 А
☎ (3919) 22-97-49, 22-82-74, E-mail: maou2@bk.ru
ОКПО 21876334, ОГРН 1132457000862, ИНН/КПП 2457075376/245701001

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
Протокол № 20
от «16» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 2 «Умка»
№ 110,3-0
от «16» 02 2018 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель цехового комитета
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
Насонова Н.Ю. Насонова
«16» 02 2018 г.

**Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Умка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий профессиональный Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться всем работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее - Учреждение).

1.2. Целью настоящего Кодекса является определение основных норм профессиональной и служебной этики:

- регулирующие отношения между педагогами и воспитанниками Учреждения, и их родителями (законными представителями), а также другими членами Учреждения;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогов и честь их профессии;
- создающие культуру Учреждения, основанную на доверии, ответственности и справедливости;
- провозглашающие общепризнанные нравственные принципы и нормы российского общества и государства.

1.3. Профессиональный кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения разработан в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации. Нормативной основой профессионального кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения являются:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Конвенция о правах ребенка,
- Устав Учреждения.

1.4. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5. Кодекс принимается на общем собрании работников Учреждения, согласовывается с председателем цехового комитета Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на общем собрании работников Учреждения, согласовываются с председателем цехового комитета Учреждения и утверждается заведующим Учреждением.

2. Основные принципы служебного поведения работников

2.1. В соответствии со ст. 21 Трудового кодекса Российской Федерации каждый работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором:
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества)

2.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с муниципальным учреждением Администрации города Норильска.

Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;
- обеспечивать эффективную работу Учреждения;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику Учреждения;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

- соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Учреждения;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказывания, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

- соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как общение или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять заведующего Учреждением, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное

вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.4. Работник, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.5. Заведующий Учреждением обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Норильска.

3. Соблюдение законности

3.1. Работник Учреждения обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и г. Норильска, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативно-правовые акты Учреждения.

3.2. Работник Учреждения в своей деятельности не должен допускать нарушения и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, локальных актов Учреждения исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.3. Работник Учреждения обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

4. Основные принципы этического поведения работников

4.1. В общении работникам Учреждения необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

4.2. В общении с участниками образовательного процесса, гражданами и коллегами со стороны работника Учреждения недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

4.3. Работники Учреждения должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с обучающимися, родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

4.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к дошкольным образовательным организациям, соответствовать общепринятому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4.5. Работнику Учреждения следует придерживаться здорового образа жизни.

4.6. Основными принципами, на которых основана деятельность педагогических работников, как особых работников в Учреждении, являются:

- принцип компетентности;
- принцип человечности;
- принцип справедливости;
- принцип доброжелательности;
- принцип ответственности;
- принцип профессиональности;
- принцип индивидуально-личностного подхода;
- принцип духовно-нравственного воспитания;
- принцип терпимости;
- принцип демократичности;
- принцип партнерства;
- принцип солидарности.

5. Основные требования к педагогическим работникам

5.1. Профессиональная этика педагога требует призвания, преданности своей работе и чувства ответственности при исполнении своих обязанностей.

5.2. Педагог всегда требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию.

5.3. Педагог несет ответственность:

- за качество и результаты доверенной ему педагогической работы;
- за физическую, интеллектуальную, эмоциональную и духовную защиту воспитанников Учреждения;

- за порученные ему администрацией Учреждения функции и доверенные ресурсы.

5.4. Своим поведением педагог поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагога.

5.5. Педагог передает воспитанникам национальные и общечеловеческие культурные ценности, принимает посильное участие в процессе культурного развития.

5.6. В общении с воспитанниками и во всех остальных случаях педагог уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.

5.7. В случае, когда личные интересы воспитанников вступают в противоречие с интересами Учреждения, других людей, взрослых и детей, педагог обязан выполнять свои функции с максимальной беспристрастностью.

5.8. Авторитет педагога основывается на компетентности, справедливости, такте, умении заботиться о воспитанниках.

5.9. Педагог дорожит своей репутацией.

5.10. Работа педагога в системе образования направлена на достижение исключительно гуманных целей, предполагающих снятие ограничений на пути свободного интеллектуального и личностного развития каждого воспитанника.

5.11. Педагог выступает одним из основных защитников интересов воспитанников перед обществом, всеми людьми.

5.12. В общении с воспитанниками педагог придерживается следующих принципов:

- педагог выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении;

- требовательность педагога по отношению к ребенку позитивна и хорошо обоснованна; педагог никогда не должен терять чувства меры и самообладания;

- педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим;

- при оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;

- педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам;

- при оценке достижений своих воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости;

- педагог должен быть осторожен и осмотрителен в выборе и применении методов обучения и воспитания, психодиагностических методов, а также в своих выводах и рекомендациях по обучению и воспитанию детей;

- педагог обязан информировать тех, кому он подчинен, а также профессиональные объединения педагогов о замеченных им нарушениях прав воспитанников другими лицами, о случаях негуманного обращения с детьми;

- педагог должен применять индивидуальный и дифференцированный подход в обучении и воспитании воспитанников на основе личностно-ориентированного образования.

5.13. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения:

- педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег; он не принижает своих коллег в присутствии детей, их родителей (законных представителей) или других лиц;
- педагоги избегают необоснованных конфликтов во взаимоотношениях; в случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению;
- при возникновении конфликтных или спорных ситуаций между педагогами нужно помнить, что критика, как оценка деятельности коллег, в первую очередь, должна быть внутренней, т.е. она должна высказываться в Учреждении, а не за ее пределами;
- критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации Учреждения, не должна унижать подвергаемое критике лицо; она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, доброжелательной.

5.14. Отношения администрации Учреждения с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия:

- различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;
- оценки и решения заведующего Учреждением должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов;
- важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

5.15. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения:

- педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и воспитанниками;
- отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

5.16. Педагог является не только учителем и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком:

- педагог старается внести свой вклад в согласие общества;
- педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

6. Ответственность за нарушение положений Кодекса

6.1. Нарушение работником Учреждения положений настоящего Кодекса влечет применение к сотруднику Учреждения мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. Соблюдение работником Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при оценке труда работника, при выдвижении на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

6.3. Работник Учреждения должен понимать, что систематическое нарушение норм настоящего Кодекса несовместимо с дальнейшей трудовой деятельностью в Учреждении.