

УПРАВЛЕНИЕ ОБЩЕГО И ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОРИЛЬСКА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»,
МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»

✉ 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 14 Б, проспект Ленинский, д. 41 А
☎ (3919) 22-97-49, 22-82-74, E-mail: maou2@bk.ru

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»
Протокол № 1
от «25» 08 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 2 «Умка»
№ 126-0
от «25» 08 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности разновозрастных групп
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 2 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее - Учреждение) в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ от 17.10.2013 г. № 1155, ред. от 21.01.2019 г.);
- приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (Утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.3049-13»);
- Уставом Учреждения.

1.2. Положение регулирует деятельность разновозрастных групп для детей от 1,5 до 8 лет (далее - разновозрастная группа).

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего Учреждением.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи разновозрастной группы

2.1. Целью деятельности разновозрастной группы является: создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

2.2. Основными задачами разновозрастной группы являются:

1) охраны и укрепления физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечения равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней;

4) создания благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

5) объединения обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

6) формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;

7) обеспечения вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

8) формирования социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

9) обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Порядок комплектования разновозрастной группы

3.1. Разновозрастная группа открывается на основании приказа заведующего Учреждением и может быть сформирована как на учебный год, так и на летний период.

3.2. Разновозрастная группа создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) и организуется в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оснащенных необходимым игровым и спортивным

оборудованием, учебно-наглядными пособиями и материалами, соответствующими возрасту детей и реализуемой программе.

3.3. Прием детей в разновозрастную группу Учреждения оформляется приказом заведующего Учреждением на основании документов, предусмотренных Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ «ДС № 2 «Умка», утвержденными приказом заведующего Учреждением от 29.04.2019 № 114-о.

3.4. Прекращение деятельности разновозрастной группы в Учреждении производится на основании приказа заведующего Учреждением.

4. Организация и проведение режимных моментов

4.1. Организация режима дня.

4.1.1. При наличии в составе группы детей двух возрастов за основу берется режим дня более старших детей, режимные моменты с младшими детьми начинают на 5-10 минут раньше, чем со старшими.

4.1.2. При наличии в составе группы детей трех возрастов за основу берется режим дня детей среднего возраста, с младшими детьми начинают раньше, со старшими позже.

4.2. Прогулка детей разновозрастной группы на улице организовывается в соответствии Положением об организации прогулок с воспитанниками Учреждения, утвержденным приказом заведующего Учреждением, графиком определения погодных условий для установления возможности отмены прогулок на улице с воспитанниками.

4.2.1. Прогулка на улице не проводится при температуре воздуха ниже и скорости ветра более установленных в графике показателей, соответствующих возрасту младших детей разновозрастной группы.

4. Организация воспитательно-образовательного процесса

4.1. Содержание воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования или основной адаптированной образовательной программой дошкольного образования, разработанной в Учреждении и утвержденной Педагогическим советом.

4.2. Для рационального построения образовательного процесса воспитатель формирует списки детей по возрасту.

4.3. Планирование воспитательно-образовательного процесса в разновозрастной группе:

4.3.1. при разработке годового календарного учебного графика разновозрастной группы часы продолжительности организованной образовательной деятельности (далее - ООД) рассчитываются для каждого возраста детей отдельно;

4.3.2. при календарном планировании ООД следует предусмотреть межпредметные связи и связь с игровой деятельностью детей.

4.4. В сетке ООД разновозрастной группы:

4.4.1. время проведения фронтальных занятий физической культуры, музыкальных занятий, ООД по изобразительной деятельности рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 по старшему возрасту детей, находящихся в группе;

4.4.2. время проведения ООД познавательного цикла рассчитывается в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 для каждого возраста отдельно.

4.5. Формами организации воспитательно-образовательного процесса в разновозрастных группах являются фронтальные (занятия физической культуры, музыкальные занятия, ООД по изобразительной деятельности), подгрупповые (ООД познавательного цикла), индивидуальные занятия, игровая деятельность.

4.6. При организации ООД задачи ставятся для детей каждого возраста отдельно в соответствии с задачами и содержанием ООП ДО для данного возраста.

4.7. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.8. Продолжительность ООД для детей согласно СанПиН 2.4.1.3049-13 для каждого возраста отдельно:

- в группах ясельного возраста - 10 минут;
- в группах младшего возраста - 15 минут;
- в группах среднего возраста - 20 минут;
- в группах старшего возраста - 25 минут;
- в группах подготовительного возраста - 30 минут.

Перерыв между ООД не менее 10 минут.

4.9. ООД начинается со старшими детьми с постепенным подключением к ООД детей среднего и младшего возраста. При одновременном начале ООД для детей среднего и младшего возраста заканчивается раньше в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

5. Распределение обязанностей воспитателя и младшего воспитателя

5.1. Согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя разновозрастной группы важна для осуществления всех видов деятельности на хорошем педагогическом уровне.

5.2. Помощь младшего воспитателя необходима постоянно, но больше всего - при завершении одних режимных моментов и переходе к другим: подготовка к прогулке, выход на прогулку и возвращение в группу, укладывание детей, проведение закаливающих процедур.

5.3. Основное содержание работы воспитателя и младшего воспитателя при проведении режимных моментов.

<i>Режимные процессы</i>	<i>Деятельность воспитателя</i>	<i>Деятельность младшего воспитателя</i>
Прием детей	Принимает и осматривает детей. Беседует с родителями.	Проветривает и убирает помещение.
Утренняя гимнастика	Проводит утреннюю гимнастику.	Готовит столы к завтраку.
Завтрак	Организует подготовку к завтраку. Проводит завтрак. Готовится к ООД.	Получает завтрак, раздает пищу. Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду.
ООД	Организует и проводит ООД.	Организует игры детей, не участвующих в ООД.

		Помогает дежурным подготовиться к ООД.
Второй завтрак	Организует второй завтрак.	Получает второй завтрак, раздает пищу. Участвует в проведении второго завтрака. Убирает и моет посуду.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Приводит с прогулки старших детей.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Проветривает и убирает помещение. Приводит с прогулки младших детей, помогает им раздеваться. Готовится к обеду.
Обед	Руководит подготовкой детей к обеду. Проводит обед.	Получает обед, раздает пищу. Участвует в организации и проведении обеда.
Сон	Постепенно укладывает детей спать. Создает условия для спокойного сна. Наблюдает за сном детей.	Убирает посуду вместе с дежурными. Моет посуду. Убирает помещение.
Подъем	Проводит постепенный подъем детей и закаливание.	Помогает проводить закаливание. Одевает младших детей. Убирает постели.
ООД или совместная деятельность взрослого с детьми, самостоятельная деятельность детей	Организует и проводит ООД или организует деятельность детей согласно плана: - игровая деятельность; - индивидуальная работа; - коллективный труд; - вечер досуга (1 раз в неделю).	Организует игры детей, не участвующих в ООД. Помогает дежурным подготовиться к ООД или играет с детьми.
Уплотненный полдник	Руководит подготовкой детей к уплотненному полднику, проводит его.	Получает и раздает пищу. Участвует в проведении уплотненного полдника. Убирает и моет посуду.
Прогулка	Выходит на прогулку с младшими детьми. Организует деятельность всех детей. Беседует с родителями. Организует уход детей домой.	Помогает одеваться на прогулку младшим детям. Помогает одеваться старшим детям. Выводит старших детей на прогулку к воспитателю. Убирает помещение.

6. Руководство и контроль разновозрастной группой

6.1. Непосредственное руководство разновозрастной группой осуществляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной и методической работе, старшим воспитателем, заведующим Учреждением.

6.2. Штатная численность разновозрастной группы определяется штатным расписанием Учреждения.

6.3. Состав работников разновозрастной группы формируется заведующим Учреждением.

6.4. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками разновозрастной группы регулируется должностными инструкциями.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.