

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 2 «УМКА»,
МАДОУ «ДС № 2 «УМКА»

ГОРОД НОРИЛЬСК
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

✉ 663319, г. Норильск, Центральный район, ул. Орджоникидзе, д. 14 Б, проспект Ленинский, д. 41 А

☎ (3919) 22-97-49, 22-82-74, E-mail: maou2@bk.ru

ОКПО 21876334, ОГРН 1132457000862, ИНН/КПП 2457075376/245701001

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МАДОУ «ДС № 2 «Умка»

Протокол № 3

от «14» 02 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МАДОУ
«ДС № 2 «Умка»

№ 110.4-0

от «16» 02 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском совете

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 2 «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Умка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

1.2. Родительский совет Учреждения (далее - Родительский совет) - орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования и воспитательно-образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Родительский совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Учреждении.

1.4. Основной задачей Родительского совета является защита прав и интересов воспитанников Учреждения.

1.5. Решения Родительского совета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского совета

2.1. Основными задачами Родительского совета являются:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, краевой, городской политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных образовательных услуг в Учреждении, в том числе платных;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении Учреждения.

3. Функции Родительского совета

3.1. К функциям Родительского совета относится решение следующих вопросов:

- обсуждение локальных актов Учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью;
- организация и проведение массовых мероприятий в Учреждении;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей и значению всестороннего развития воспитанника в семье;
- внесение предложений администрации Учреждения, коллегиальным органам Учреждения и получение информации о результатах их рассмотрения;
- поощрение родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий;
- рассмотрение вопросов, связанных с организацией дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- другие вопросы в соответствии с Положением о Родительском совете.

3.2. Осуществление членами Родительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4. Права Родительского совета

4.1. Родительский совет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация работы Родительского совета

5.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы воспитанников.

5.2. Возглавляет Родительский совет председатель.

5.3. Председатель и секретарь Родительского совета выбираются из его членов сроком на один учебный год.

5.4. Заседания Родительского совета созываются не реже 2 раз в год.

5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета.

Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.7. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

5.8. Решения Родительского совета считаются принятыми, если на них проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета.

5.9. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием Учреждения, Педагогическим советом Учреждения:

- через участие представителей Родительского совета в заседании Общего собрания Учреждения, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию и Педагогическому совету Учреждения решений, принятых на заседании Родительского совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Педагогического совета Учреждения.

7. Ответственность Родительского совета

7.1. Родительский совет несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского совета

8.1. Заседания Родительского совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского совета и приглашенных лиц;
- решение Родительского совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.6. Книга протоколов Родительского совета хранится в делах Учреждения 5 лет.